

CÔNG TY CỔ PHẦN
CHỨNG KHOÁN VNDIRECT



Số: 322-4/2016/VNDIRECT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2016



QUYẾT ĐỊNH ỦY QUYỀN

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN VNDIRECT

Căn cứ vào:

- Luật chứng khoán và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật chứng khoán;
- Luật doanh nghiệp và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật doanh nghiệp;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty cổ phần chứng khoán VNDIRECT;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Đối tượng và phạm vi ủy quyền

Tổng giám đốc Công ty giao và ủy quyền cho: Bà Nguyễn Thị Vân Anh

Chức vụ: Giám đốc Điều hành Vận hành

Giấy CMND số: 012400021

Ngày cấp: 19/07/2012

Nơi cấp: Công an Hà Nội

Thực hiện quản lý điều hành hoạt động và thực hiện các công việc sau đây của Công ty CP Chứng khoán VNDIRECT:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các hoạt động điều hành vận hành và quyết định các vấn đề liên quan đến công việc thuộc Ban điều hành vận hành Công ty;
- Quản lý, quyết định và chịu trách nhiệm về các vấn đề liên quan đến các khoản chi hoạt động thường xuyên của Công ty (thuê dịch vụ, mua sắm trang thiết bị, công cụ làm việc, v.v.) trong phạm vi ngân sách đã được HĐQT hoặc Ban tổng giám đốc thông qua;
- Quản lý, quyết định và chịu trách nhiệm về các vấn đề liên quan đến các khoản chi tiêu bất thường phục vụ hoạt động kinh doanh (chi hiệu/hi/chi phí hỗ trợ kinh doanh, nhưng không bao gồm các chi phí lễ tết/quan hệ) với phạm vi một lần chi không quá 100 triệu đồng và tổng chi trong năm không vượt quá 20% ngân sách chi hoạt động thường xuyên;
- Quản lý, quyết định và chịu trách nhiệm về các vấn đề liên quan đến các khoản chi hoạt động marketing và đào tạo trong phạm vi ngân sách đã được HĐQT hoặc Ban tổng giám đốc thông qua;
- Quản lý, quyết định và chịu trách nhiệm về các vấn đề liên quan đến tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, tiền lương và quyền lợi khác đối với người lao động trong phạm vi được phân quyền tại Quy chế tuyển dụng;
- Đại diện Công ty làm việc với các Cơ quan quản lý (Ủy ban chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán, Trung tâm lưu ký chứng khoán và các Cơ quan quản lý Nhà nước khác). Giám đốc Điều hành Vận hành được đại diện Công ty ký các văn bản khi làm việc/giao dịch với các Cơ quan nêu trên.

Điều 2. Quyền hạn của người được ủy quyền



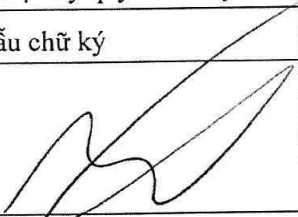
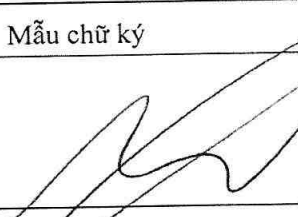
- Người được ủy quyền nhân danh Người ủy quyền và đại diện Công ty ký các giấy tờ, văn bản, hợp đồng khi thực hiện các công việc được ủy quyền nêu tại Điều 1 của Quyết định này;
- Người được ủy quyền được phép ủy quyền lại cho cán bộ thuộc phạm vi quản lý của mình.
- Được sử dụng con dấu của Công ty (và/hoặc Chi nhánh của Công ty) để đóng vào giấy tờ, văn bản, hợp đồng mà Người được ủy quyền đã ký theo các quy định nêu trên.

Điều 3. Nghĩa vụ của Người được ủy quyền

- Thực hiện công việc đúng nội dung, phạm vi được ủy quyền và phù hợp với quy định của pháp luật và điều lệ Công ty;
- Đảm bảo các công việc thực hiện theo ủy quyền phải theo đúng các quy chế, quy trình của Công ty;
- Đảm bảo các văn bản khi ký kết đã thực hiện đầy đủ quy trình lấy ý kiến thẩm định của Bộ phận pháp chế và các phòng ban liên quan;
- Chịu trách nhiệm trước Người ủy quyền, trước Công ty và trước pháp luật về các quyết định và các văn bản của mình ký kết.

Điều 4. Mẫu chữ ký

Mẫu chữ ký của Người được ủy quyền khi ký các văn bản trong phạm vi được ủy quyền:

Mẫu chữ ký	Mẫu chữ ký
	

Điều 5. Hiệu lực

- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định ủy quyền số 182-2/2016/VNDIRECT ngày 26/5/2016.
- Quyết định này sẽ chấm dứt hiệu lực khi Người ủy quyền có quyết định/văn bản thay thế/chấm dứt ủy quyền này hoặc khi Người được ủy quyền không còn giữ chức vụ được nêu tại Quyết định này.
- Quyết định này được lập thành bốn (04) bản, Người được ủy quyền giữ một (01) bản, lưu tại Phòng Hành chính, Pháp chế và Nhân sự mỗi bộ phận một (01) bản.

Nơi nhận:

- Như trên;

